



Bestyrelsesmøde referat Torsdag d. 21. september 2023

**Nivå området
V/ områdeleder**
Jane Sys Toftesgaard
Lærkereden
Nivåhøj 80
2990 Nivå
Tlf. 72 56 53 44
jsto@fredensborg.dk

Tilstede: Flore Raymonde Wittrup (medarbejder repræsentant), Jane Sys Toftesgaard (områdeleder), Jeanette Schou Jonassen (administrativ leder og daglig leder af Dagplejen), Louise Bedholm Stave (Solstrålen), Jacques Frandsen (Mariehønen), Yeter Demirtas (Påfuglen) og HD (Påfuglen)

Ikke tilstede: Greg Grzegovz Rataj (Polarstjernen)

Afbud: Lisa Bang Rye Bonde (Mariehønen) og Mikala Skou (Solstrålen)

Referent: Jeanette Jonassen

Dagsordenen:

1. Nyt fra formanden.
Intet nyt
2. Nyt fra områdeleder:
 - a. "Ny" Daglig Leder i Påfuglen. Christina hilser på jer på næste bestyrelsesmøde i november.
 - b. Pædagogisk dag:
Alle medarbejdere deltog i pædagogisk dag d. 9.9. Her var indholdet et oplæg v. Dorthe Filtenborg omhandlende "Det professionelle læringsfællesskab i opbygning og praksis omkring evalueringskulturen"
Sidste del af dagen havde vi projekt "Mindre bøvl – mere mening" på dagsordenen. Vi fik gode input med fra dagen og arbejder videre med begge temaer efterfølgende.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- c. Det Grønne Flag:
Solstrålen har igen modtaget det grønne flag under fri-luftsrådet for arbejdet med natur og børns viden herom i løbet af året.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- d. Polarstjernens indflytning i det nye hus:
Polarstjernen flyttede ind i det nye børnehavehus fredag d. 15.9. Forældrene var inviteret til åbningen og senere hen inviteres bl.a. Børne og- Skole udvalget. Vi er glade for den nye børnehaveafdeling og det gør det nemmere for os at rumme flere børn i området. I 2024 bygges der liggehal til vuggestueafdelingen.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- e. Netop afsluttet Mølleprojekt:
Alle storgruppebørn har netop afsluttet et mølleprojekt, hvor de har været på besøg på en mølle og fået viden om maling af korn. Børnene fik efterfølgende mel med hjem, så de kunne bage sammen med forældrene. Forældrene var afslutningsvis inviteret med ud til møllen til et forældrearrangement, så børnene kunne vise og fortælle om deres projekt. "Science" Anne som er naturvejleder har stået for projektet.
Der var stor ros til projektet fra forældrebestyrelsen.
- f. Projekt "Mindre bøvl, mere mening":
"Mindre bøvl – Mere mening" er en forandrings- og kulturproces, der skal skabe og udvikle organisationen til hele tiden at være opmærksom på og være i dialog om, hvordan vi løser Kerneopgaven bedst muligt, så vi bruger ressourcerne mest optimalt og med størst mulig mening. Projektet er for alle ansatte i Fredensborg kommune.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- g. Rekrutteringsudvalget under Byrådet med vores prøve-handlinger:
Der er nedsat et udvalg (paragraf 17 stk. 4), som har givet alle områder i kommunen en opgave med at se på prøvehandling. I Børnehusene Nivå har vi udfærdiget et prøvehandlingsskema, hvor vi ser på, hvordan vi kan skabe mere balance imellem arbejdsliv og privatliv (Work Life Balance). Vi ser på arbejdstid/arbejdsskema, men også på løsningen af kerneopgaven og tid til f.eks. forbedelse for herved at skabe arbejdsglæde med øget tid til faglighed. Vi arbejder med prøvehandlingen i 6 mdr. for løbende at indhente erfaringer. Evalueringen af prøvehandlingen skal vurderes ved et møde med deltagelse af områdeleder, daglige ledere, AMR og TR samt med bistand fra HR og Politik og Organisation i februar 2024.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- h. Rekrutteringsudfordringer generelt:
Det er i øjeblikket og det har i lang tid været svært at rekruttere pædagoger til området, det er ligeledes en udfordring på landsplan. I den forbindelse har vi set på prøvehandlinger, som beskrevet i ovenstående punkt som skal gøre det mere attraktivt at søge vores Børnehus. Forældrebestyrelsen havde en god dialog, om hvordan vi kan tænke nye tanker i f.eks. stillingsopslag.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- i. Budgetforliget – 1. behandling:
På vores område kommer forældrebetalingen til frokostordningen til at stige med 50 kr. om måneden. Der reduceres med en pædagogisk konsulent, hvilket betyder, at der kun bliver udført pædagogisk tilsyn hvert andet år. Vi har fået tilført flere midler til minimumsnormeringer.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- j. Status Budget Børnehusene Nivå:
Bestyrelsen blev orienteret om status på budgettet for 2023.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- k. Normeringsstatus:
Vi ser i øjeblikket på vores normeringer rundt i husene i forhold til om vi skal ansætte yderligere.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- l. Sygefraværet:
Bestyrelsen fik en gennemgang af fraværet.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- m. Arbejdet med kvalitetsrapporten og kvalitet på dagtilbudsområdet i hele kommunen:
Der er udarbejdet en national rapport fra 0-2 års området. Fredensborg kommune har ikke været udtaget i undersøgelsen på 0-2 års området. Men Fredensborg kommune stikker ikke af fra landsgennemsnittet. I 2024 skal der ses på 3-6 års området og det kan være at nogle af Fredensborgs kommunes institutioner her bliver udtaget. I Børnehusene Nivå arbejder vi med rapporten og ser på hvor vi kan lyse på noget vi kan arbejde videre med og udvikle på i forhold til den pædagogiske og faglige kvalitet.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3. Deltagelse samt indhold i det kommende Dialogmøde den 2. november:
Forældrebestyrelsen har modtaget indbydelsen og vi gennemgik kort indholdet. Dagsorden følger.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. De kommende forældremøder:
Forældremøderne er den 4/10, samt den 11/10 her vil der være valg til forældrebestyrelsen. På forældremøderne deltager skolen også med repræsentanter, som vil fortælle om SFO og skolestart for storgrupperne. Forældrebestyrelsen har ikke noget specifikt ønske om emner på forældremøderne, så det vil være generel info fra forældrebestyrelsesformanden om forældrebestyrelsens virke, samt valg til bestyrelsen og evt kontaktførelse.
Forældrebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Lukkedatoer i 2024. Bestyrelsen skal beslutte 5 lukkedage i 2024. Disse er udover 5. juni (Grundlovsdag), uge 29 og 30. Lukkedagene skal ligge på dage med forventet lavt fremmøde. De skal derfor ligge i skoleferierne.
Forslag: 2/1, 10/5 (dagen efter Kristi), 23/12, 27/12 og 30/12
Forældrebestyrelsen godkendte og vedtog forslag til lukkedagene.

6. Evt.
Ønske fra forældrebestyrelsen om der ikke afholdes fastelavn i husene i vinterferien.