



**Referat af bestyrelsesmøde den 27. januar 2022**  
**Kl. 17.30-20.00**  
**På webex**

**Nivå området**  
**V/ områdeleder**  
Jane Sys Toftesgaard  
Mariehøj 501  
2990 Nivå  
Tlf 72 56 53 44  
[jsto@fredensborg.dk](mailto:jsto@fredensborg.dk)  
Dato: **27.01.2022**

Tilstede: Flore Raymonde Wittrup (med. rep.), Jane Sys Toftesgaard (Områdeleder) og Jeanette Schou Jonassen (Administrativ leder og daglig leder af dagplejen), Louise Bedholm Stave (Solstrålen), Kathrine Hald Søndergaard (Solstrålen), Lisa Bang Jessen (Mariehønen), og Lina Almass (Påfuglen) og Yeter Demirtas (Påfuglen)

Afbud: Ann Mari Ulnits Lieberkind (Mariehønen)  
Ikke tilstede: Liv Karstrøm (Polarstjernen)

Referent: Jeanette Jonassen

Dagsorden:

1. Præsentation af alle.  
Velkommen til Yeter Demirtas, Lina Almass og Ann Mari Ulnits Lieberkind, som er nye i bestyrelsen. Bestyrelsen præsenterede sig i en kort præsentationsrunde.
2. Bestyrelsens arbejde og virke, også ved forældrehenvendelser og lign:  
Styrelsesvedtægten blev udleveret til bestyrelsen i forbindelse med udsendelsen af dagsordenen i december 2021. Bestyrelsen blev introduceret til bestyrelsesarbejdet og Børnehusene Nivås virke. Bestyrelsen præsenterer som forældre hele området i Børnehusene Nivå og ikke den enkelte institution. I tilfælde af forældrehenvendelser til bestyrelsen, så behandles henvendelserne sammen på et kommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt. Bestyrelsen arbejder bla. med retningslinjer, Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, Budget, årsplan og opgaver givet af politikerne mm.
3. Bestyrelsens konstituering. Sidst konstituerede bestyrelsen sig midlertidigt. En endelig konstituering skal aftales:  
Bestyrelsen konstituerede sig med Lisa Bang Jessen fra Mariehønen som formand og Liv Karstrøm fra Polarstjernen som næstformand, hvis Liv fortsat ønsker det.  
Lina Almass fra Påfuglen er nyvalgt, men skal flytte til marts, og træder derfor ud af bestyrelsen til den tid.

#### 4. Nyt fra området:

##### a. Status Covid-19:

Alle huse er ramt med Covid-19, både hos medarbejdere og børn. Da der er mange smittede har husene sammenlagt stuer, når det er nødvendigt. Medarbejderne og de daglige ledere hjælper der, hvor det giver mening for at få hverdagen til at hænge sammen bedst muligt.

Bestyrelsen er meget opmærksom på, at personalet er presset for tiden.

Bestyrelsen drøftede regeringens forslag om ophør af restriktioner, og besluttede at anbefale, at aflevering af børn fortsat foregår udenfor, og at forældrene kan komme ind og hente om eftermiddagen i garderoben med mundbind på med opmærksomhed på afstand og håndsprit. Dette kunne hjælpe personalet med at få mere tid til at være sammen med de resterende børn i stedet for at bruge tid på at få barnet i tøjet.

##### b. Tilsyn og kvalitetsrapport:

###### Tilsyn:

Tilsyn i husene udføres af en pædagogisk konsulent fra Fredensborg kommune. Efter besøgene fra konsulenten afholdes et møde med de daglige ledere, medarbejder fra huset og områdelederen. Tilsynet foretages også i Dagplejers hjem og i legestuen. Rapporterne fra tilsynene kommer på Fredensborg kommunes hjemmeside og børnehusesnes - dog ikke tilsynet i dagplejerens private hjem. Dagplejen har yderligere 3 tilsyn om året, som foretages af daglig leder af dagplejen. Den pædagogiske konsulent har set på arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan, husenes evalueringskultur, børneperspektivet, arbejdet med rutiner i den pædagogiske praksis m.m.

Kommentarer fra den pædagogiske konsulent efter tilsyn i Børnehuse Nivå:

- I Nivå er der mange steder kommet en god systematik og der er god og stor opmærksomhed på forældresamarbejdet.
- Derudover ses det at lederne er blevet endnu bedre til at drive ledelse tæt på, hvor de guider og sparrer med deres personale.
- Der ses alle steder et pædagogisk personale der går op i deres arbejde og ses være engageret og i børnehøjde, et personale, der vil børnene.
- Personalet giver udtryk for at vil øve sig i at give hinanden feedback i praksis som en vigtig del af det pædagogiske arbejde.
- Der skal være fokus på at inddrage børnene mere i rutinerne igen, dog stadig med hensyn til Covid-19.
- I alle huse er fokus på pædagogisk indretning igen efter Covid-19, hvor alt skulle fjernes, nogen er længere end andre,
- Der er behov for løbende videndeling om sprogstrategierne fx til nye medarbejdere.
- Der er nogen steder en tydeligere organisering end andre, men alle er opmærksom på vigtigheden af en tydelig rollefordeling og en plan for dagen så børn og voksne ved, hvor de skal være og hvad de skal lave og hvorfor.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning..

Kvalitetsrapport:

Hvert 2. år udarbejdes en kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet i Fredensborg Kommune. Kvalitetsrapporten tilgår BSU og bestyrelserne. Den lægges efterfølgende på kommunens hjemmeside. Kvalitetsrapporten er p.t under udarbejdelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

- c. Valget til frokostordningen:  
Efter afstemning ude i husene fortsætter frokostordningen. Der var i alt kun 4 stemmer imod.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- d. Orientering om organisering af de pædagogiske vejledere:  
De pædagogiske vejleder var tidligere tilknyttet Familieafdelingen og dennes ledelse, men pr. 1.1.2022 overgår ansættelsen til Børnehusene Nivå. AKT lederen har ledelsen af de 2 pædagogiske vejledere.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- e. Status på årsplan:  
Grundet det høje fravær af medarbejdere i husene og i hele kommunen - og de daglige lederes opgaver heraf, har det endnu ikke været muligt at påbegynde arbejdet med årsplanen. I år er temaet "Bæredygtigt Lederskab". 2022 bliver et år med fokus på at bringe Bæredygtigt Lederskab ind i Fredensborg kommunes ledelsesarbejde - i tæt samspil med de visioner og rammer, som Byrådet har sat for den grønne omstilling i Fredensborg Kommune.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- f. Status på kompetenceforløbet for alle medarbejdere:  
Grundet det høje smittetal udsættes kompetencekurset, således at datoerne fremrykkes og det afsluttes derfor først i 2023. Diplomuddannelser afholdes evt. online til at starte med.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- g. Status på Kapacitetsudfordringer.  
I slut 2021 blev bestyrelsen involveret i pladskapacitetsudfordringerne i Nivå. Der kommer forsat mange nye indmeldte børn og derfor åbner pr. 1.2.2022 en midlertidig børnehavegruppe i Lærkereden og en vuggestuegruppe i Polarstjernen. Børnehusene Nivå får forsat mange vuggestuebørn og håbet er, at overtage Galaxens ene hus efter sommerferien. Der arbejdes sammen med forvaltningen på Skole og Dagtilbudsområdet og med Kommunale Ejendomme om at løse udfordringen bedst muligt. En endelig beslutning sker i BSU. En overtagelse af Galaxens ene hus vil løse pladskapacitetsudfordringen fra august 2022. Fredensborg kommune planlægger at bygge en ny institution i Nivå. Byggeriet forventes opstartet i 2026.
- Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Budget. 2021 afsluttet og nyt budget 2022:  
Bestyrelsen blev orienteret om budget 2021 og det kommende budget for 2022. Der er afsat midler til en fornyelse af Påfuglens legeplads. Bestyrelsen er enige i at Påfuglens legeplads trænger til fornyelse og tog orienteringen af resten af budget 2021 og 2022 til efterretning.
6. Sommercamp uger.  
Bestyrelsen besluttede, at der er sommercamp (sompasning) i ugerne 28 og 30.
7. Datoer for bestyrelsesmøder i 2022 fra kl. 17.30-20.00 resten af året.  
  
Torsdag d.31.3.  
Torsdag d. 9.6  
Torsdag d. 15.9  
Onsdag d. 16.11
8. Evt.

Tak for et godt møde.